

**КОПІЯ****ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ****РОЗПОРЯДЖЕННЯ**від 27 серпня 2025 р.

Чернігів

№ 1088***Про затвердження Положення
про Управління містобудування та
архітектури Чернігівської обласної
державної адміністрації***

Відповідно до статті 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій»,

зобов'язую:

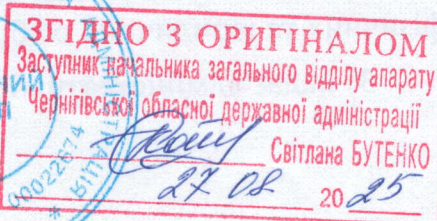
1. Затвердити Положення про Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 27.10.2022 № 396 «Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник

В'ячеслав ЧАУС



РІПОК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної
військової адміністрації

27 серпня 2025 р. № 1088

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління містобудування та архітектури
Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Чернігівської обласної державної адміністрації, утворюється головою Чернігівської обласної державної адміністрації, входить до її складу та в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові Чернігівської обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрозвитку).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізація державної політики у сфері:

1) містобудування (містобудівної діяльності) та архітектури на території Чернігівської області;

2) ведення містобудівного кадастру на обласному рівні;

3) охорони об'єктів культурної спадщини: архітектури та містобудування, садово-паркового мистецтва, ландшафтних природних перетворень, які мають історичну цінність.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та юридичних осіб;

2) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги:

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Заступник начальника загального відділу апарату

Чернігівської обласної державної адміністрації

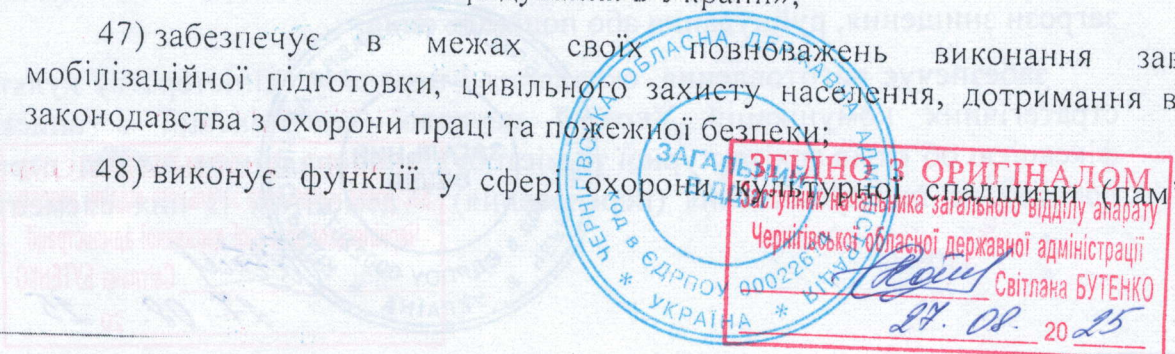
Світлана БУТЕНКО

27.08.2025

- 4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 5) здійснює підготовку рішень щодо планування території на регіональному рівні;
- 6) організовує розроблення і подання на затвердження Чернігівської обласної ради містобудівних програм;
- 7) організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;
- 8) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Чернігівської області;
- 9) готує пропозиції щодо розроблення та внесення змін до схеми планування території Чернігівської області;
- 10) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;
- 11) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі містобудування та архітектури в межах Чернігівської області та вживає заходів до усунення недоліків;
- 12) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів Чернігівської області;
- 13) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 14) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 15) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях Чернігівської обласної ради;
- 16) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 18) забезпечує збір, аналіз та узагальнення інформації, про пошкоджені та знищені (зруйновані) внаслідок збройної агресії російської федерації об'єкти на території Чернігівської області;
- 19) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 20) здійснює моніторинг:
реалізації схеми планування території Чернігівської області;



- 32) погоджує програму комплексного відновлення територій територіальної громади (її частини) протягом 10 календарних днів з дня її надходження;
- 33) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;
- 34) інформує населення про плани розміщення найважливіших об'єктів містобудування та архітектури;
- 35) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
- 36) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території Чернігівської області;
- 37) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
- 38) сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;
- 39) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 40) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 41) забезпечує надання в межах повноважень інформації на запити контролюючих та інших органів, структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації;
- 42) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- 43) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 44) забезпечує захист персональних даних;
- 45) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території в межах своїх повноважень;
- 46) забезпечує в установленому порядку контроль за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 47) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;
- 48) виконує функції у сфері охорони культурної спадщини (пам'ятки



архітектури, містобудування та садово-паркового мистецтва) відповідно до законодавства:

надає методичну допомогу державним архітектурно-історичним та історико-культурним заповідникам щодо збереження традиційного характеру середовища, пам'яток архітектури і містобудування;

бере участь в організації науково-дослідних робіт з питань збереження традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, пам'яток архітектури і містобудування;

забезпечує доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, юридичним і фізичним особам, а також надає інформацію щодо програм та проєктів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць;

подає пропозиції Міністерству культури та стратегічних комунікацій України про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

затверджує науково-проєктну документацію з визначення меж і режимів використання пам'ятки місцевого значення та її зон охорони, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж території пам'ятки місцевого значення та її зон охорони);

затверджує науково-проєктну документацію з визначення меж і режимів використання історико-культурного заповідника та його зон охорони, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж історико-культурного заповідника місцевого значення та його зон охорони);

затверджує науково-проєктну (науково-дослідну) документацію з визначення режиму використання пам'яток місцевого значення;

інформує Міністерство культури та стратегічних комунікацій України про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на відповідній території;

подає пропозиції Міністерству культури та стратегічних комунікацій України про занесення об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього;

забезпечує захист об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

забезпечує виготовлення, складання і передачу Міністерству культури та стратегічних комунікацій України наукової документації з описами та фіксацією об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) демонтаж із них елементів, які

Заступник начальника загального відділу апарату Чернівецької обласної державної адміністрації
Світлана БУТЕНКО
27.08.2025

становлять культурну цінність, з метою збереження;

організовує розроблення та погодження відповідних програм з охорони архітектурної та містобудівної спадщини;

погоджує відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони;

виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини та інші заходи щодо охорони архітектурної та містобудівної спадщини;

призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток архітектури і містобудування місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

надає дозволи на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології);

погоджує відчуження або передачу пам'яток архітектури і містобудування місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами, іншим особам у володіння, користування або управління;

утримує на балансі пам'ятки архітектури та містобудування, укладає охоронні договори на пам'ятки архітектури, містобудування та садово-паркового мистецтва, здійснює контроль за дотриманням умов цих договорів;

видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток архітектури і містобудування місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках, їхніх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених програм та проектів, дозволів або з відхиленням від них;

здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

49) оформлює документи щодо видачі (переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Чернігівській області;

50) організовує роботу Обласного комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

51) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

52) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

53) здійснює інші передбачені законом повноваження.



6. Управління має право:

- 1) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 4) вносити в установленому законом порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Чернігівської обласної державної адміністрації у сфері містобудування та архітектури;
- 5) користуватись в установленому порядку інформаційно-комунікаційними системами та електронними комунікаціями, мережами спеціального зв'язку іншими технічними засобами.

7. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Чернігівської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Управління завдань та здійснення запланованих заходів.

8. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при Управлінні може утворюватися архітектурно-містобудівна рада та консультативна рада з питань охорони культурної спадщини щодо пам'яток архітектури, як дорадчі органи, що діють на громадських засадах. Склад цих рад та положення про них затверджує начальник Управління.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Чернігівської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінрозвитку в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором Чернігівської області. Начальник Управління як автор чи співавтор бере участь у розробленні містобудівної документації відповідної території. Начальник Управління в

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Зволюючий начальник загального відділу апарату
Чернігівської обласної державної адміністрації
Світлана БУТЕНКО
17. 08. 2025

межах закону може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності. У таких випадках погодження відповідних архітектурних рішень здійснюється органами містобудування та архітектури вищого рівня.

Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Чернігівської обласної державної адміністрації та вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, розробляє проєкти відповідних рішень;

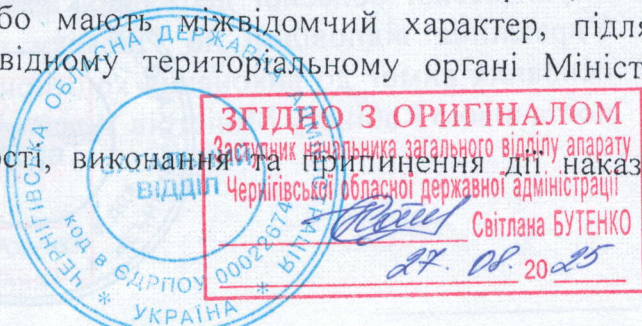
8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Управління у відносинах з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

10) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідному територіальному органі Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які



відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

11) подає на затвердження голови Чернігівської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Чернігівської обласної державної адміністрації кошторису Управління;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

15) погоджує призначення на посади і звільнення з посад керівників структурних підрозділів з питань містобудування та архітектури районних державних адміністрацій;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

17) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового та трудового розпорядків та виконавської дисципліни;

18) скасовує накази керівників відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня;

19) є головою архітектурно-містобудівної ради та консультативної ради з питань охорони культурної спадщини, що утворюються при Управлінні;

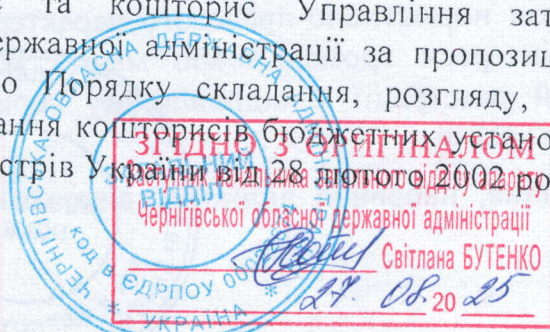
20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Начальник Управління здійснює відповідно до Закону України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

12. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Чернігівської обласної державної адміністрації, Мінрозвитку, іншим центральним органом виконавчої влади.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Чернігівської обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Чернігівської обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.



15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

17. Управління є неприбутковою установою. Доходи або майно Управління не підлягають розподілу між його засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватись для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

18. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

19. У разі припинення Управління його активи не можуть перерозподілятися між членами організації, посадовими особами і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або зараховані до доходу бюджету.

20. У разі припинення Управління його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Начальник Чернігівської обласної
військової адміністрації



В'ячеслав ЧАУС

